

Politica privind cadourile și protocolul

1 INTRODUCERE

- 1.1 Asociații TBL¹ au stabilit că, la recomandarea Comitetului de administrare corporativă, TBL trebuie să formalizeze politica privind oferirea și primirea cadourilor și protocolul pe parcursul activității sale.

2 OBIECTIVELE POLITICII

- 2.1 TBL recunoaște că protocolul și cadourile sunt un aspect obișnuit și important al dezvoltării relațiilor de afaceri. Însă, trebuie acordată atenție când acceptați sau faceți cadouri ori vă ocupați de protocol, care ar putea fi interpretat drept necorespunzător sau ar putea crea obligații din partea destinatarului.
- 2.2 Scopul prezentei Politici privind cadourile și protocolul („Politica”) este oferirea unei proceduri care asigură faptul că TBL, împreună cu administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții săi, poate oferi și primi cadouri și/sau organiza protocol, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu cele mai înalte standarde de integritate, cu prevederile prezentei Politici, precum și toate legile și reglementările aplicabile.

3 APLICAREA POLITICII

- 3.1 Politica se aplică administratorilor, funcționarilor, angajaților, consultanților și contractanților TBL, iar respectarea prezentei Politici face parte din termenii și condițiile funcției pentru fiecare administrator, constituie o condiție de angajare pentru fiecare funcționar și angajat și o condiție de furnizare a serviciilor către TBL pentru orice consultant și contractant care furnizează servicii substanțiale.

4 COMUNICAREA ACESTEI POLITICI

- 4.1 Pentru a asigura faptul că toți administratorii, funcționarii și angajații TBL, împreună cu consultanții și contractanții care oferă servicii substanțiale companiei TBL, cunosc conținutul său, la contractarea acestora și în fiecare an ulterior, o copie a Politicii va fi furnizată fiecăruia sau vor fi anunțați că prezenta Politică este disponibilă pe website-ul TBL pentru consultare. Fiecare dintre aceste persoane (i) va conveni să se supună acestei Politici la primirea prevederilor sau a notificării; (ii) va fi informată când sunt aduse modificări semnificative Politicii; și (iii) după caz, va fi instruită cu privire la importanța acesteia.

5 CONFORMITATE

- 5.1 Toți administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții, în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu pentru TBL, trebuie să respecte legile, regulile și reglementările aferente

¹ Prezentul Cod se aplica companiilor din Grupul TBL (Total Business Land SRL si Total Business Land Project), precum si filialelor, sucursalelor sau punctelor de lucru aparținand acestuia, din Romania si strainatate.

locului în care TBL desfășoară activitățile de afaceri, în special legile, regulile și reglementările antimită și anticorupție.

- 5.2 Întrucât legile anticorupție și antimită din Romania, Marea Britanie, SUA și Canada au aplicare extraterritorială, TBL, angajații săi și persoanele asociate vor respecta cele mai stricte prevederi ale acestor legi în toate jurisdicțiile în care activează, chiar dacă asemenea comportamente ar putea fi permise de către legea locală într-o anumită jurisdicție. Dacă există neclarități sau nesiguranțe, contactați Responsabilul pentru respectarea regulilor anticorupție care poate solicita la rândul său consiliere legală suplimentară.

6 CERTIFICAREA ANUALĂ

- 6.1 Toți administratorii, funcționarii și angajații TBL, împreună cu toți consultanții și contractanții aleși de Consiliul de administrație al TBL sau delegații acestuia, vor oferi o certificare anuală de conformitate cu prezenta Politică la cererea companiei și într-o formă acceptabilă pentru TBL.
- 6.2 Responsabilul TBL pentru respectarea regulilor anticorupție este răspunzător de asigurarea faptului că toate certificările anuale sunt obținute anual și pentru furnizarea, la cerere, de confirmări scrise Consiliului de administrație conform cărora certificările respective au fost obținute și rezultate acestora înregistrate.

7 STANDARDE CU PRIVIRE LA OFERIREA ȘI ACCEPTAREA DE CADOURI ORI PROTOCOL

- 7.1 Administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții, precum și familiile acestora nu vor oferi sau accepta cadouri, prime sau divertisment în raport cu TBL sau afacerea companiei care pot intra în conflict cu prevederile prezentei Politici. Pentru claritate și conform clauzelor 8, 9 și 10 din prezenta Politică, toți administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții TBL trebuie să se asigure că protocolul sau cadoul primit sau oferit în raport cu TBL sau afacerea companiei:
- (a) nu este oferit sau acceptat cu intenția și/sau expectativa de a influența o parte de a obține sau păstra o parte din afacere sau un avantaj în afacere², ori ca recompensă pentru acordarea sau păstrarea unei părți de afacere sau a unui avantaj în afaceri, ori în schimburi explicite sau implicite de favoruri sau beneficii;
 - (b) este un lucru obișnuit pentru domeniul de activitate;
 - (c) nu încalcă legile locale;
 - (d) este acordat în numele companiei, și nu în numele individului;
 - (e) nu include numerar sau echivalent în numerar (de exemplu, vouchere³, carduri cadou);
 - (f) este de tip și valoare corespunzătoare, fiind oferit sau acceptat într-un moment corespunzător, luând în considerare relația de afaceri cu contrapartea, orice acțiune în așteptare din partea contrapărții și motivul pentru oferirea/primirea cadourilor/protocolului;

² Un avantaj în afaceri înseamnă că TBL este pus într-o poziție mai bună din punct de vedere financiar, economic sau al reputației, sau în alt mod care este benefic, fie față de concurenții săi, fie față de cât ar fi fost dacă protocolul sau cadoul (care pot constitui mită sau act de corupție) nu ar fi avut loc

³ Pentru evitarea neclarităților, termenul „vouchere” nu include tichetele de masă care pot fi cheltuite în cantina angajaților Companiei .

- (g) este considerat corespunzător de o parte terță independentă, neimplicată în circumstanțe și nici în perspectivă; și
- (h) este oferit sau acceptat fățiș, și nu în mod secret.

8 CADOURILE ȘI PROTOCOALELE PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI

- 8.1 TBL solicită ca administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții să acorde multă atenție atunci când interacționează cu funcționarii publici, cerând ca aceștia să se comporte conform celor mai înalte standarde de integritate.
- 8.2 Trebuie obținută o aprobare prealabilă de la Administratorul TBL sau de la un Partener TBL⁴ Directorul executiv pentru oferirea unui cadou sau organizarea unui protocol pentru un funcționar public în raport cu TBL sau cu afacerea sa. Cadourile sau protocolul cu valori nesemnificative, cum ar fi articolele promoționale (*de exemplu*, haine, pixuri, blocnotesuri, jurnale și calendare) sau răcoritoarele oferite în timpul unei ședințe nu sunt acoperite de această regulă.

9 APROBAREA PENTRU ALTE CADOURI ȘI PROTOCOALE

- 9.1 Cadourile și protocoalele pentru persoane care nu sunt funcționari publici nu trebuie niciodată oferite sau acceptate în raport cu TBL sau cu afacerea companiei, fără aprobarea prealabilă a Administratorului TBL unde valoarea cadoului sau a protocolului per persoană este mai mare decât limita stabilită intern și modificată ocazional. Cadourile sau protocolul cu valori nesemnificative, cum ar fi articolele promoționale (*de exemplu*, haine, stilouri, blocnotesuri, jurnale și calendare) sau răcoritoarele oferite în timpul unei ședințe nu sunt acoperite de această regulă.
- 9.2 Acordați atenție și atunci când sunt oferite mai multe cadouri sau protocoale de valori mai mici aceluiași destinatar, depășind împreună limita globală stabilită intern și modificată ocazional. Recuperarea costului rezonabil al unui cadou sau al unui protocol oferit de un administrator, funcționar sau angajat TBL poate fi pretinsă în conformitate cu politicile privind cheltuielile grupului TBL. Când se organizează protocoale ale căror costuri vor fi suportate de TBL, o gazdă de la TBL trebuie să fie întotdeauna prezentă la eveniment.
- 9.3 Când este primit un cadou care are o valoare mai mare decât cea stabilită de Administratorul TBL (cu aprobarea Partenerilor TBL), iar returnarea acestuia ar fi inefficientă sau jignitoare (*de exemplu* datorită taxelor vamale), Administratorul TBL sau unul dintre Partenerii TBL va decide dacă este corespunzătoare păstrarea cadoului sau dacă acesta va fi donat organizațiilor caritabile.
- 9.4 În plus, pot exista ocazii în care administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții TBL și ai familiilor acestora primesc un protocol mai generos, fiind necesară obținerea aprobării Administratorului TBL sau a unuia dintre Partenerii TBL înainte de acceptare. Dacă acceptarea protocolului plasează administratorul, funcționarul, angajatul, consultantul sau contractantul TBL într-o postură de obligație, acesta trebuie refuzat cu politețe întotdeauna.

⁴ Partenerii TBL sunt membrii asociați ai companiei care conduc linia de business în cadrul TBL.

10 REGISTRUL DE CADOURI ȘI PROTOCOALE

10.1 Toate cadourile și protocoalele (în afară de cadourile și protocoalele cu valori nesemnificative, cum ar fi articolele promoționale sau băuturile răcoritoare oferite în timpul unei întrevederi) care sunt oferite, primite sau refuzate în raport cu TBL sau cu afacerea companiei trebuie înregistrate în Registrul de cadouri al TBL care este întreținut de Contabilul Sef TBL sau de către Responsabilul TBL pentru respectarea regulilor anticorupție.

11 RAPORTAREA ÎNCĂLCĂRII PREZENTEI POLITICI - POLITICA PRIVIND DENUNȚURILE

11.1 Toți administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții trebuie să adere la angajamentul TBL privind desfășurarea afacerilor și activităților sale într-o manieră legală și etică. Toți administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții sunt încurajați să pună întrebări Responsabilului pentru respectarea regulilor anticorupție.

11.2 În plus, orice administrator, funcționar, angajat, consultant sau contractant al TBL care ia cunoștință de orice informație privind o încălcare a Politicii petrecută sau care urmează să se petreacă are obligația de a o raporta Responsabilului pentru respectarea regulilor anticorupție.

11.3 Persoanele care refuză acceptarea sau darea de mită sau cele care au îngrijorări ori raportează infracțiunile altora se tem adesea de posibilele repercusiuni. TBL dorește să încurajeze deschiderea și să susțină orice persoană care exprimă preocupări sincere, cu bună credință, conform prezentei Politici, chiar dacă se dovedește că s-au înșelat. Niciun administrator, funcționar, angajat, consultant sau contractant al TBL nu va suferi retrogradări, penalizări sau alte consecințe negative pentru că are îngrijorări de ordin legal sau etic sau pentru că a raportat o posibilă fărâdelege, chiar dacă acest lucru ar însemna pierderi de profit sau alte dezavantaje pentru Companie.

11.4 De asemenea, TBL a adoptat o Politică privind denunțurile, care include proceduri pentru raportarea încălcărilor legilor, regulilor, reglementărilor și a politicilor corporatiste ale TBL, inclusiv o procedură pentru raportarea anonimă. O copie a Politicii privind denunțurile poate fi găsită pe site-ul web al TBL, la adresa www.totalbusinessland.ro.

11.5 TBL interzice actele de răzbunare împotriva oricărei persoane care are o îngrijorare cu bună credință.

12 CONSECINȚELE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR PREZENTEI POLITICI

12.1 Nerespectarea prevederilor prezentei Politici poate avea consecințe grave, care pot include acțiuni disciplinare interne, desfacerea contractului de muncă sau rezilierea acordurilor de consultanță fără preaviz. Încălcarea prezentei Politici poate constitui o încălcare a legilor sau o infracțiune conform legilor din Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, România și Canada. Dacă pare că un administrator, funcționar, angajat, consultant sau contractant al TBL a încălcat aceste legi, TBL poate înainta problema în fața instanțelor de judecată competente, lucru care poate conduce la penalizări, amenzi sau închisoare pentru TBL și/sau persoana sau persoanele responsabile.



SC TOTAL BUSINESS LAND SRL
Bucovinei nr.5 Bl.32B Mezanin Alba Iulia,
Pta Ion IC Bratianu 20, Alba Iulia, AB,
J1/125/11.02.2015; CUI RO34090016
T: +40 318 600 316, F: +40 358 710 612
Email: office@tblgrup.ro
www.totalbusinessland.ro



13 REVIZUIREA POLITICII

- 13.1 Administratorul si Partenerii vor revizui și evalua prezenta Politică anual, pentru a stabili dacă este eficientă în asigurarea conformității de către TBL, administratorii, funcționarii, angajații, consultanții și contractanții săi cu toate legile, regulile și reglementările anticorupție relevante.

14 ÎNTREBĂRI

Dacă aveți întrebări referitoare la modul de respectare a acestei Politici într-o anumită situație, vă rugăm să contactați Responsabilul pentru respectarea regulilor anticorupție ori Directorul comercial TBL în primă instanță la numărul +40 729 399 200.

15 PUBLICAREA POLITICII

Prezenta Politică va fi postată pe site-ul web TBL la adresa www.totalbusinessland.com

Data aprobării inițiale:	17 Decembrie 2024
Ultima revizuire și aprobare:	17 Decembrie 2024
Aprobat de:	Administratorul si Asociatii TBL